

出口许可证操作指引

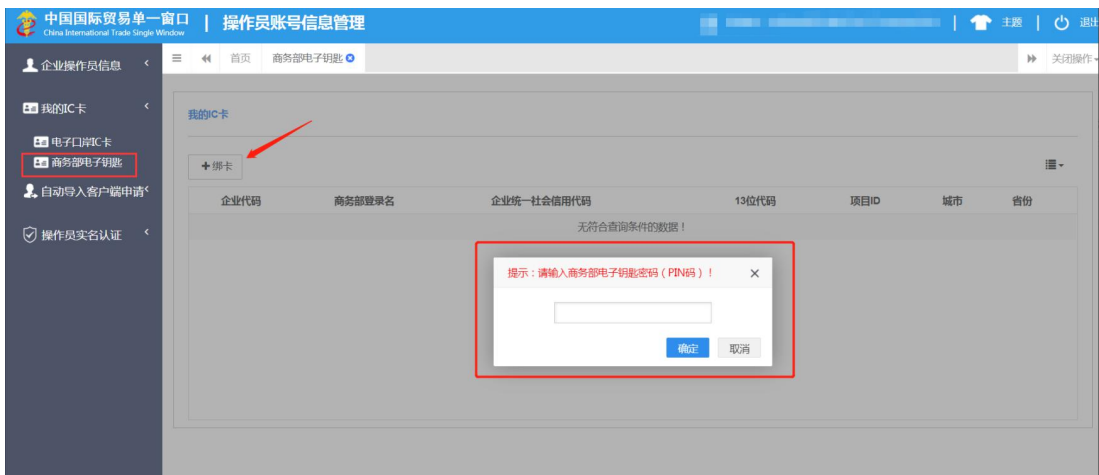
1. 进入中国（深圳）国际贸易单一窗口
<https://sz.singlewindow.cn>，使用操作员账号密码或卡介质登录单一窗口。



2. 企业操作员登录系统后，点击“用户管理”进入“操作员账号信息”页面。



3. 点击左侧菜单“我的 IC 卡” - “商务部电子钥匙”。在右侧界面点击绑卡按钮，并在弹出的对话框中输入商务部电子钥匙密码，点击确定按钮，系统提示绑定成功，即完成商务部电子钥匙已经插在电脑的 USB 接口上，系统自动读取电子钥匙信息。



***小提示:**

- 1.在绑定电子钥匙前，需下载安装单一窗口客户端卡控件。
- 2.在上报环节，要保证电子钥匙插在电脑上，否则，不能进行相关业务操作。

4. “商务部电子钥匙”绑定成功后，点击“许可证件—出口许可证”进入出口许可证申请系统。

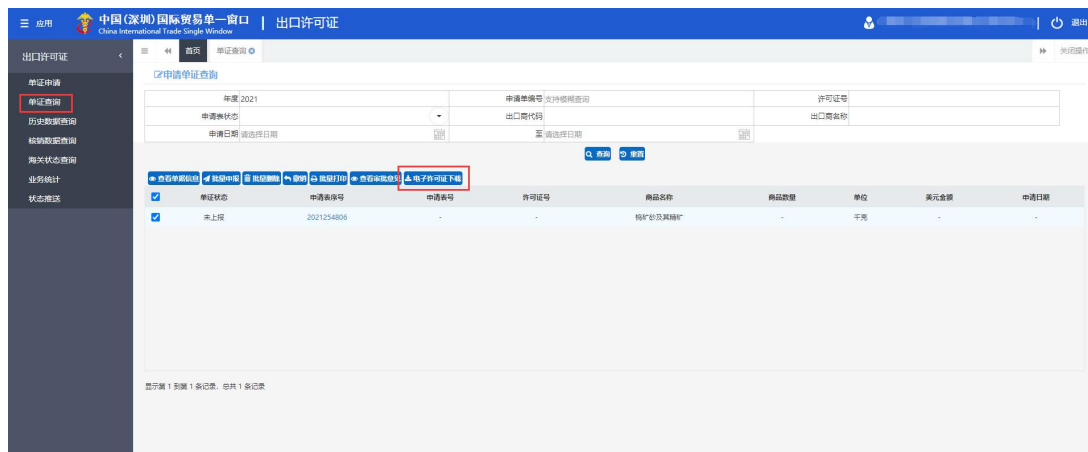


5. 点击左侧菜单栏“单证申请”，可进行出口许可证申请各类数据的录入、暂存和申报操作。



*填制说明：黄色底色为必填项，白色为选填项，灰色为系统返填项。

6. 点击左侧菜单栏“单证查询”，企业可查看已申报的申请表数据的单证状态，单证状态为“审批通过”的申请表数据可勾选后点击“电子许可证下载”进行下载打印。



中国（深圳）国际贸易单一窗口（<https://sz.singlewindow.cn>）24 小时服务热线 0755-83165355。

商务部统一服务平台（<https://iecms.mofcom.gov.cn/>）咨询电话 010-67870108。