

电子口岸制卡/变更/解锁/延期业务操作指引

电子口岸卡介质是登录中国（深圳）国际贸易“单一窗口”的常用海关业务系统的介质，电子口岸制卡/变更/解锁可通过网上办理、掌上办理、现场办理三种方式办理制卡业务。

①**新入网企业**，免费提供一张法人卡和一张操作卡；

②**换卡/新增卡企业**，需要自行联系供应商购买电子口岸卡，安全产品的供应商信息及购买方法：

1、航天信息股份有限公司（深圳航天信息有限公司），进入“深圳航天信息微服务”微信公众号-商城-电子口岸操作购买；

2、北京同方信息安全技术股份有限公司（清控高科(北京)科技有限公司），网店地址：<https://www.th-mall.cn>（需在收到电子口岸卡后将其携带或邮寄至制卡窗口办理制卡业务）；

3、广东南方信息安全产业基地有限公司，网店地址：<https://market.east-port.cn/eportmarketqiye/loginRegister/login.sas>（需在收到电子口岸卡后将其携带或邮寄至制卡窗口办理制卡业务）。

一、网上办理

1、登录深圳海关数据分中心门户网站（www.szcpport.cn），选择网上办理一制卡业务。





2、使用“单一窗口”注册的企业管理员或企业操作员帐号密码登录，个人及游客用户无法登录。



3、登录后，系统会自动匹配判断新入网与非新入网，如办理新入网业务，则非新入网业务置灰不可办理；如办理非新入网业务，则新入网业务置灰不可办理。

4、新入网企业点击“新入网”进入系统，系统会根据“单一窗口”或企管系统数据回填企业基本信息，并自动生成两条办卡信息，法人卡信息不可修改，操作员/报关员卡默认法定代表人信息办理，如需以非法定代表人信息办理操作员/报关员卡，则企业可自行修改，并非核对信息进行提交。

办理项目	卡来源	卡类型	姓名	证件类型	证件号	联系方式	报关人员备案证编号
新入网	现场发卡(新卡)	共享库(法人卡)	0	身份证	440902	13	
新入网	现场发卡(新卡)	共享库(操作)		身份证	440902	13	

①小提示:

“取卡方式”里，如果选择邮寄领卡，地址默认为营业执照地址，如需要邮寄至其他地址及收件人信息，可自行修改保存。

5、提交后，提交数据自动与后台数据库校验，比对数据一致则自动审核通过；如不一致则需拍（彩色）“营业执照”原件上传提交，提交后进入人工审核，提交数据与执照一致则审核通过，不一致则退单不予受理。企业可在“办理查询”栏，对卡的受理进度进行查询，同时对审核退单的数据，点击操作栏中的“编辑”按钮进行修改提交操作。

中国电子口岸企业入网信息查询					
受理编号	<input type="text"/>	单据状态	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="查询"/>	<input type="button" value="返回"/>
序号	受理编号	单据状态	经办人	申请日期	操作
1	WSZ0000988	已提交待审核	54544	2018年07月10日 08:31:16	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="打印"/>
2	WSZ0000987	分中心退单	6	2018年07月10日 08:30:07	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="打印"/>
3	SZ0001127	已审核待收卡	张帆	2018年07月10日 14:10:55	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="打印"/>
4	SZ0001067	已提交待审核	张帆	2018年07月10日 11:44:23	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="打印"/>
5	SZ0001049	已提交待审核	张帆	2018年07月10日 11:41:10	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="打印"/>

共5条记录 共1页 首页 第1页 尾页

ⓘ小提示:

编辑只有在审核不通过状态下可以编辑修改，其他状态置灰不可编辑；可以补录资料，再次确认提交。

如着急需要前往窗口领取，可在此点击“打印”按钮，打印回执（使用 A4 纸）后，带上回执及领卡人的身份证原件前往窗口领取。

5、提交后，提交数据自动与后台数据库校验，比对数据一致则自动审核通过；如不一致则需拍（彩色）“营业执照”原件上传提交，提交后进入人工审核，提交数据与执照一致则审核通过，不一致则退单不予受理。企业可在“办理查询”栏，对卡的受理进度进行查询，同时对审核退单的数据，点击操作栏中的“编辑”按钮进行修改提交操作。

6、办理持卡信息变更（如企业变更法定代表人、公司名称、海关编码等按此项办理）及其他相关业务项目（“备案资料变更”、“持卡人信息变更”、“新增/补办卡”、“证书更新/解锁”、“注销企业”、“注销操作员/注销报关员”）时，办理项目选择“持卡人信息变更”或对应项目，电子口岸窗口进行受理确认后，企业将法人卡邮寄/自送至窗口（寄付）用于授权操作所需业务使用，如涉及操作员卡信息变更/注销，需一并邮寄/自送至窗口（邮寄/自送地址：深圳市福田区福中三路市民中心行政服务大厅东厅电子口岸窗口，收件人：电子口岸，收件电话：0755-95198）。企业可选择到深圳市行政服务大厅窗口现场领卡或代邮寄至企业（到付），登陆平台可查询业务办理状态。

办理须知

办理项目——“富察资料变更”、“持卡人信息变更”、“新增/补办卡”、“证书更新/解锁”、“注销企业”、“注销操作员/注销报关员”

以上办理项目需企业邮寄/自送法人卡至电子口岸窗口用于授权操作所需业务使用，如涉及操作员卡信息变更/注销，需一并邮寄/自送至窗口，邮寄/自送地址：深圳市福田区福中三路市民中心行政服务大厅东厅电子口岸窗口，收件人：电子口岸，收件电话：0755-95198

业务办理

操作	办理项目*	卡来源*	卡类型*	原持卡人姓名	姓名*	卡号	证件类型*	证件号*	联系方式*	报关人员备案证明号	备注
删除	富察资料变更 持卡人信息变更 新增/补办卡 证书更新/解锁 注销企业 注销操作员/报关员卡	注：企业	注：企业		地区：中国 x*y 出生年月日 性别：男		身份证				

注：1.企业... 2.证件上传附件支持文件类型jpg/jpeg/png/gif/bmp.

其他信息

取卡方式* 自行窗口领取 邮寄方式 收件人姓名 收件人电话 邮寄地址 无

营业执照 浏览... 经办人姓名* 经办人电话*

注：请上传“营业执照原件或复印件加盖公章”

暂存 提交 返回目录页

①小提示：

变更海关编码双码并存时，录入格式为“编码&编码”保存双编码。
详细流程请查看《中国海关门户网站(深圳海关)制卡业务网上办理用户操作手册》。

二、掌上办理

(一) “掌上海关” APP

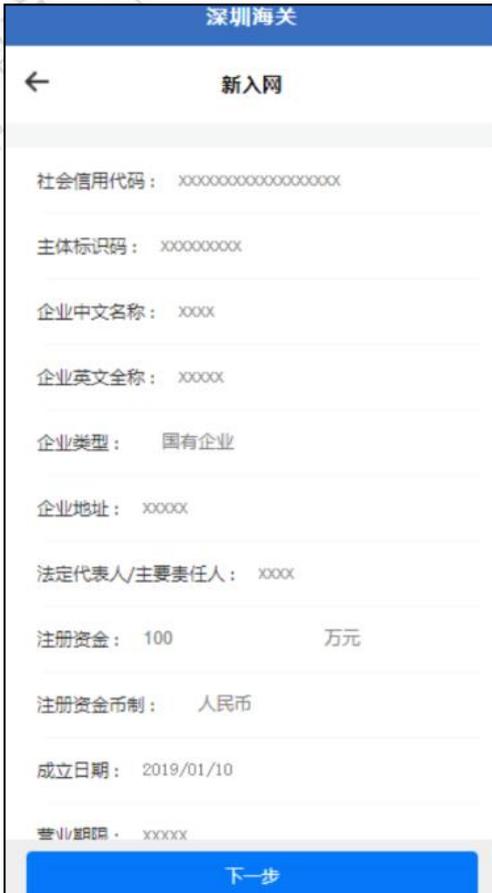
搜索下载掌上海关 APP，在首页选择“各关特色”中的“深圳海关”模块。进入“深圳海关”后，选择“电子口岸业务”，在“电子口岸制卡服务”选择您需要办理的业务，进行资料上传和业务申请。





(二) “i深圳” APP

进入“i深圳”APP，完成个人信息注册后，在首页选择“部门服务”—“中直单位”中的“深圳海关”模块。进入“深圳海关”后，选择“电子口岸业务”，便可在“电子口岸制卡服务”选择您需要办理的业务，进行资料上传和业务申请。企业可选择到深圳市行政服务大厅窗口现场领卡或代邮寄至企业（到付）。



具体操作小视频可在深圳海关数据分中心门户网站(www.szcpot.cn)网上办理-制卡业务中进行查看。



三、现场办理

如需携带资料前往现场办理制卡/变更/解锁业务，可登录深圳海关数据分中心门户网站，网址为：www.szcpport.cn—制卡业务—现场办理，进行查看。

现场办理

新入网 | 变更 | 增卡 | 证书更新、解锁 | 注销 | 密码设备证书申请 | 入网查询

基本业务流程

- 1 企业按照办理资料清单准备资料
- 2 在行政服务大厅东厅取办理电子口岸业务号
- 3 等待叫号
- 4 根据大屏幕上的显示到指定窗口办理业务
- 5 业务受理完毕按业务工作时限，凭《深圳电子口岸制卡业务网上办理编码回执》身份证原件到电子口岸窗口领取（快递领卡的无须再到窗口领取）

办理资料清单 (无法提供原件，则需要提供加盖企业公章的复印件资料)

- 1 多证合一《营业执照》原件；
- 2 法人、操作员的有效身份证原件；
- 3 法人授权委托书原件（经办人是企业法人的无需提供）；
- 4 经办人的有效身份证原件；
- 5 需办理报关员卡的，提供报关人员备案证明号。

办理时限

新入网业务自受理之日起4个工作日办结。

温馨提示

- 1 企业所有资料必须真实、合法、有效。如提供复印件必须清晰且与原件内容一致，不得涂改。
- 2 用户须自行修改密码并妥善保管。密码连续三次输错，系统将自动锁卡，须办理密码解锁方可使用。
- 3 电子口岸卡 初始密码（8个8），自制卡之日起，有效期十年。
- 4 企业用户可使用法人卡对本企业的操作员卡、报关员卡进行解锁、延期等操作（操作手册详见www.szcpport.cn公告栏）。

制卡窗口地址：深圳市市民中心行政服务大厅 B 区东厅 33-39 号窗口

办理时限：新入网业务自受理之日起 4 个工作日办结。

ⓘ 小提示：

前往现场办理，需要在“i 深圳”APP 上选择“办事预约”或者微信关注“i 深圳”微信公众号进行预约，预约成功后方可去现场办理。

“i 深圳”APP 预约方式：选择”办事预约”-“深圳市”-“深圳市行政服务大厅-东厅”-“在线预约”-“电子口岸”-“我要预约”-“提交预约”。

“i 深圳”公众号预约：关注“i 深圳”公众号，点击下方“政务服务”-“大厅办事”-预约大厅-深圳市大厅东厅-“电子口岸”预约办理。

如操作过程中存在疑问，可致电中国电子口岸数据中心深圳分中心客服热线：0755-95198, 或关注“深圳 95198”微信公众号进行咨询。

四、线上自助解锁/延期

(一) 未过期法人卡延期

(1) 线上延期

1. 用法人 IC 卡登录中国电子口岸（<https://e.chinaport.gov.cn/>），选择身份认证管理系统。



2. 点击左侧菜单“IC 卡管理—企业操作员 IC 卡管理—法人 IC 卡延期”，点击“证书延期”。



① 小提示：

1. 已过期或已被锁的法人 IC 卡不适用该功能；2. 延期成功后，IC 卡密码将自动恢复为初始密码，初始密码通常为 8 个 8；3. 建议使用谷歌浏览器进行操作，证书延期后退出系统重新登录；4. 右上角显示为正常状态的 IC 卡无需操作延期；5. 操作期间严禁插拔卡、关闭

页面系统、注销用户或重启电脑等可能影响 IC 卡延期的操作，否则有可能导致 IC 卡失效；

6. 由于目前法人 IC 卡线上延期属于试点功能，非必要情况下不建议测试体验。

(2) 客户端延期

1. 下载法人卡自助延期软件安装包及操作手册，安装成功后插法人卡登陆。在正确登录后，并且此 IC 卡确实可以延期的，“法人卡延期”按钮为可点击状态，如下图所示。

电子口岸IC卡证书自主延期客户端

登录 网络测试

用户信息

申请者名称

证件号码

单位名称

证书有效期开始时间

提示：在点击法人卡延期按钮后，严禁进行插拔卡、关闭系统、注销用户、重启电脑等可能影响IC卡延期的操作，否则有可能导致IC卡失效。

法人卡延期 退出

电子口岸IC卡证书自主延期客户端

登录 网络测试

用户信息

申请者名称

证件号码

单位名称

证书有效期开始时间

用户证书号

IC卡号

卡类型

证书有效期结束时间

提示：在点击法人卡延期按钮后，严禁进行插拔卡、关闭系统、注销用户、重启电脑等可能影响IC卡延期的操作，否则有可能导致IC卡失效。

法人卡延期 退出

2. 点击“法人卡延期”按钮，系统开始对 IC 卡进行延期操作，系统操作期间用户严禁进行插拔卡、关闭系统、注销用户、重启电脑等可能影响 IC 卡延期的操作，否则有可能导致 IC 卡失效。如图下图所示。

电子口岸IC卡证书自主延期客户端

登录 网络测试

用户信息

申请者名称 用户证书号

证件 IC卡号

正在做签名，请勿进行其他操作.....

单位名称 卡类型

证书有效期开始时间 证书有效期结束时间

提示：在点击法人卡延期按钮后，严禁进行插拔卡、关闭系统、注销用户、重启电脑等可能影响IC卡延期的操作，否则有可能导致IC卡失效。

电子口岸IC卡证书自主延期客户端

登录 网络测试

用户信息

申请者名称 用户证书号

证件号码 您的证书有效期已延期到：
2028年09月27日

单位名称 确定

IC卡号

法人IC卡

证书有效期开始时间 证书有效期结束时间

提示：在点击法人卡延期按钮后，严禁进行插拔卡、关闭系统、注销用户、重启电脑等可能影响IC卡延期的操作，否则有可能导致IC卡失效。

3.延期成功后，会显示延期后的 IC 卡证书主要信息。

电子口岸IC卡证书自主延期客户端

登录 网络测试

用户信息

申请者名称 用户证书号

证件号码 IC卡号

单位名称 卡类型

证书有效期开始时间 证书有效期结束时间

提示：在点击法人卡延期按钮后，严禁进行插拔卡、关闭系统、注销用户、重启电脑等可能影响IC卡延期的操作，否则有可能导致IC卡失效。

①小提示：

1. 本程序只应用于法人卡的延期,且 IC 卡证书有效并距证书有效期结束时间相差 0-180 天之内,已过期的法人卡无法使用本程序,需持卡前往或邮寄至电子口岸现场进行延期。

2. 自助延期成功后 IC 卡密码将自动恢复为初始密码,初始密码通常为 8 个 8,延期后务必记要一直输入原来旧密码登录,否则超出错误次数会被锁定;

3. 新办的法人卡不用去延期,新办的默认 10 年有效;

(二) 操作员卡解锁/延期

1. 用法人 IC 卡登录中国电子口岸 (<https://e.chinaport.gov.cn/>), 选择身份认证管理系统。



2. 点击左侧菜单“IC 卡管理—企业操作员 IC 卡管理”, 找到对应需要解锁/延期的 IC 卡。



3. 点击操作员统一编号, 进入 IC 卡详情界面。此页面可以给操作员 IC 卡做冻结、挂失、作废、解锁、证书延期操作。



①小提示:

解锁/延期成功后密码会恢复为默认的8个8，登录时请以该密码登录。